

PROJECT MANAGER

Bellapart

IDENTIFICACIÓN

Puesto: Project manager
Responsable directo: Director de proyectos.

MISIÓN DEL PUESTO

Responsabilizarse de los proyectos que le sean asignados desde la fase de diseño hasta la fase final de construcción, garantizando y asegurando el control de costes, calidad, seguridad y términos marcados por la dirección de la empresa, coordinando y dirigiendo el equipo de trabajo.

FORMACIÓN MÍNIMA Y EXPERIENCIA

- Ingeniero industrial, ingeniero civil, arquitecto técnico o similar.
- Experiencia mínima de 5 años en el ámbito de la construcción.
- Conocimiento del proceso desde el proceso de diseño hasta la ejecución.
- Conocimientos de ingeniería industrial y estructuras ligeras.
- Experiencia en dirección de proyectos, control de costes, contratación de recursos, planificación, seguimiento de calidad.
- Alta capacidad de comunicación.
- Conocimientos de normativas de uso común en la construcción y conocimientos de los distintos tipos de contrataciones.
- Conocimientos de sistemas y detalles constructivos.
- Capacidad demostrada en el software usual de oficina como MS Word, MS Excel y Ms Outlook.
- Capacidad demostrada en Software de diseño Autocad, Solidworks u otros.
- Nivel alto o nativo de alemán, francés o inglés, nivel alto o nativo de catalán o castellano.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y HABILIDADES

- Experiencia en análisis estructural y físico de estructuras, incluidos cálculos manuales, modelismo 3D (p.ex. Robot) y FEA análisis (p.ex. Ansys).
- Experiencia en la práctica de códigos europeos, en normativas de construcción y en procesos de diseño de edificios en países comunitarios.
- Conocimientos en contratos de construcción.
- Experiencia en software Rhinoceros + Grasshopper etc.
- Curso básico PRL (60 h).

RESPONSABILIDADES

- Asegurar y gestionar que el proyecto se ejecuta según costes, plazos, calidad y seguridad marcado por la empresa.
- Supervisar y coordinar los equipos involucrados en el proyecto OT, taller y obra.
- Asegurar la satisfacción del cliente durante el ciclo de vida del proyecto.
- Gestionar y negociar los cambios en el proyecto.
- Mantener la inercia del Proyecto durante su ciclo de vida.
- Asegurar el correcto flujo entre certificaciones y pagos.
- Informar periódicamente del estado del proyecto a los directores de proyectos y al director de operaciones.
- Asistir periódicamente a las reuniones de seguimiento de obra.
- Asegurar la aceptación del proyecto antes de proceder a las fases de fabricación y montaje.
- Asegurar que los proveedores cumplen con los requerimientos de calidad, plazo y coste contratado.
- Gestionar y resolver incidencias o conflictos entre todos los involucrados del proyecto.