

# SITE MANAGER

# Bellapart

## IDENTIFICACIÓN

**Puesto:** Site manager  
**Responsable directo:** Director de proyectos.

## MISIÓN DEL PUESTO

Dirección del proyecto durante su fase de montaje, responsabilizándose de los materiales y recursos desplazados hasta su total terminación, siguiendo escrupulosamente el proyecto marcado en calidades, costes y plazos.

## FORMACIÓN MÍNIMA Y EXPERIENCIA

- Ingeniero industrial, ingeniero civil, arquitecto técnico o similar o experiencia demostrada de más de 5 años dirigiendo proyectos similares.
- Experiencia mínima de 5 años en el ámbito de ejecución a pie de obra.
- Conocimiento del proceso desde el proceso de diseño hasta la ejecución.
- Conocimientos de ingeniería industrial y estructuras ligeras.
- Experiencia en dirección de proyectos, control de costes, contratación de recursos, planificación, seguimiento de calidad.
- Conocimientos de sistemas y detalles constructivos.
- Capacidad demostrada en el software usual de oficina como MS Word, Microsoft Project, MS Excel y Ms Outlook.
- Capacidad demostrada en Software de diseño Autocad.
- Nivel alto o nativo de inglés y francés, nivel alto o nativo de catalán o castellano.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y HABILIDADES

- Experiencia en empresas relacionadas en las estructuras y cerramientos ligeros.
- Conocimientos en negociación y contratos.
- Alta capacidad de comunicación.
- Disponibilidad de viajar y permanecer periodos de 5 días fuera.
- Curso básico PRL (60h).
- Tarjeta CSCS.
- Tarjeta SMSTS.

## RESPONSABILIDADES

- Asegurar y gestionar que el proyecto se ejecuta según costes, plazos, calidad y seguridad marcado por la empresa.
- Supervisar y coordinar los equipos involucrados en el proyecto.
- Cuidar la relación y completa coordinación entre la empresa, el constructor y el promotor, así como con cualquier otra empresa que pudiera existir en la obra.
- Asegurar la satisfacción del cliente durante la fase de montaje del proyecto.
- Gestionar y negociar los cambios en el proyecto.
- Responsabilizarse de la contratación de medios auxiliares, equipos, etc.
- Informar semanalmente del estado del proyecto.
- Asistir periódicamente a las reuniones de seguimiento de obra.
- Asegurar que los proveedores cumplen con los requerimientos de calidad, plazo y coste contratado.
- Gestionar y resolver incidencias o conflictos entre todos los involucrados del proyecto.